



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область
42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671

E-mail: s_radanik@ukr.net web: <https://nikolaevka.rada.today> Код СДРПОУ 04391434

28.07.2025 № *2415*/02-40

На № 1/01-17 від 20.06.2025

**КЗ «Публічна бібліотека»
Миколаївської сільської ради**

**Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору**

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради повідомляє, що відповідно до статті 1 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 року № 115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 768 (далі – Порядок), зміни до колективного договору між роботодавцем (в особі директора КЗ «Публічна бібліотека») та трудовим колективом бібліотек – філій КЗ «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради на 2024-2029 роки зареєстровані 28.07.2025 року в реєстрі територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них за реєстровим № 45.

Одночасно звертаємо вашу увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку виконавчий комітет Миколаївської сільської ради, як реєструючий орган, оприлюднює на сайті сільської ради та щомісяця оновлює реєстр колективних договорів, змін та доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення договору у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).

Секретар ради

Вікторія НЕПІЙВОДА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

вул. Молодіжна, 1 с. Северинівка, Сумський район, Сумська область, 42301
тел. (0542) 776-795, E-mail: biblioteka.severinivka@ukr.net Код ЄДРПОУ 45396840

20.06.2025 р. № __1__ /01-17

Надаємо на повідомну реєстрацію підписаний паперовий оригінал додаток до Колективного договору - Положення про дистанційну роботу КЗ «Публічна бібліотека» та її філії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузових) і територіальних угод колективних договорів, зареєстрованого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в реєстрації Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768), надаємо згоду на оприлюднення тексту Положення.

Додаток : - один примірник Положення на 2 аркушах;

- один примірник Протоколу зборів трудового колективу на 2 аркушах.

Директор КЗ «Публічна бібліотека»

Віта СУРОВИЦЬКА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»**

Протокол № 1

**загальних зборів трудового колективу КЗ «Публічна бібліотека» Миколаївської
сільської ради Сумського району Сумської області**

20 червня 2025 р.

с.Северинівка

Присутні: трудовий колектив КЗ «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області в кількості 5 чоловік.

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря засідання загальних зборів трудового колективу КЗ «Публічна бібліотека».
2. Розгляд та затвердження додатку до Колективного договору - Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Публічна бібліотека» та її філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

Слухали:

1. Директор КЗ «Публічна бібліотека» Віту Миколаївну Суровицьку, яка запропонувала обрати головою засідання загальних зборів трудового колективу бібліотекаря Лікарської сільської бібліотеки-філії - Забару Ірину Григорівну, секретарем - бібліотекаря Склярівської сільської бібліотеки-філії Ілляшенко Ольгу Іванівну.

За дану пропозицію проголосовано одноголосно.

2. Директор КЗ «Публічна бібліотека» Віту Миколаївну Суровицьку, яка запропонувала текст Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Публічна бібліотека» та її філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, опрацьованого згідно чинного законодавства, внесла пропозицію затвердити Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Публічна бібліотека» та її філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області рішенням зборів та неухильно його виконувати .

За дану пропозицію проголосовано одноголосно

3. Бібліотекар Кровненської сільської бібліотеки-філії, Олена Олександрівна Дем'яненко уповноважена представниця трудового колективу, яка відмітила, що Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Публічна бібліотека» та її філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області розроблено відповідно до чинного законодавства та враховує законні права та інтереси трудового колективу, запропонувала затвердити Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Публічна бібліотека» та її філії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області рішенням зборів та неухильно виконувати його.

За дану пропозицію проголосовано одноголосно.

Вирішили:

1. Обрати головою засідання загальних зборів трудового колективу Забару Ірину Григорівну, секретарем засідання загальних зборів трудового колективу Ольгу Іванівну Ілляшенко.

2. Затвердити Положення про дистанційну форму роботи в КЗ «Публічна бібліотека» та її філіях Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

4. Подати Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Публічна бібліотека» та її філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на проведення повідомної реєстрації.

Голова

З. Чиж

Ірина ЗАБАРА

Секретар

У. Євко

Ольга ІЛЛЯШЕНКО

Присутні:

1. Суровицька В. М. — *З. Чиж*
2. Забара І. Т. — *З. Чиж*
3. Ілляшенко О. І. — *У. Євко*
4. Дем'яненко О. О. — *Е. Р.*
5. Маммоненко Н. В. — *Маммоненко*

Додаток №__ до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «Публічна бібліотека»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол зборів трудового колективу КЗ
«Публічна бібліотека» Миколаївської
сільської ради Сумського району
Сумської області № 1
від 20.05.2020



ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційну форму роботи працівників КЗ «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення є додатком до Колективного договору та регламентує умови, порядок і організацію дистанційної форми роботи працівників КЗ «Публічна бібліотека» та її філії Миколаївської сільської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного трудового законодавства України, зокрема ст. 60 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Дистанційна робота – це форма організації трудового процесу, при якій працівник виконує свої посадові обов'язки за місцем свого проживання або в іншому місці поза робочими приміщеннями роботодавця, із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

2. Умови та порядок запровадження дистанційної роботи

2.1. Працівник може бути переведений на дистанційну форму роботи:

за власною ініціативою на підставі письмової заяви;

за ініціативою роботодавця у випадках, передбачених законодавством (наприклад, загроза життю та здоров'ю, надзвичайні ситуації, бойові дії).

2.2. Перехід на дистанційну роботу оформлюється:

наказом директора КЗ «Публічна бібліотека»;

та/або додатковою угодою до трудового договору (у разі тривалого періоду дистанційної роботи).

2.3. У разі дистанційної роботи працівник зберігає всі трудові права та гарантії, передбачені чинним законодавством і Колективним договором.

3. Організація роботи, контроль і звітність

3.1. Працівник на дистанційній формі роботи:

самостійно планує робочий час, якщо інше не встановлено директором;

регулярно звітує про виконану роботу (у формі, визначеній адміністрацією);

підтримує постійний зв'язок з директором (через електронну пошту, месенджери, телефон тощо).

3.2. Директор має право контролювати хід виконання завдань та якість роботи дистанційного працівника.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Працівник має право на:

оплату праці відповідно до умов трудового договору;

належні умови праці в дистанційній формі;

захист персональних даних;

повагу до особистого часу поза межами робочого графіку.

4.2. Працівник зобов'язаний:

виконувати обов'язки, визначені посадовою інструкцією;

дотримуватись встановлених термінів виконання завдань;

забезпечувати конфіденційність службової інформації;

підтримувати зв'язок з роботодавцем у робочий час.

5. Заключні положення

5.1. Це Положення є невід'ємною частиною Колективного договору і діє на період його чинності.

5.2. Усі працівники, переведені на дистанційну форму роботи, ознайомлюються з Положенням під підпис.

5.3. У разі змін у законодавстві або виробничій необхідності, Положення може бути переглянуте за згодою сторін Колективного договору.

Директор КЗ «Публічна бібліотека»

В. Суровицька

Уповноважена ПК

О. Ілляшенко



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

КЗ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ»

вул. Молодіжна, 1 с. Северинівка, Сумський район, Сумська область, 42301
тел. (0542) 776-795, E-mail: kz-ckd-severinivka@ukr.net Код ЄДРПОУ 45372861

20.06.2025 р. № __1__ /01-17

Надаємо на повідомну реєстрацію підписаний паперовий оригінал додаток до Колективного договору - Положення про дистанційну роботу КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод колективних договорів, зареєстрованого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в реєстрації Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768), надаємо згоду на оприлюднення тексту Положення.

Додаток : - один примірник Положення на 2 аркушах;

- один примірник Протоколу зборів трудового колективу на 2 аркушах.

Т.в.о директора

КЗ «Центр культури і дозвілля»

Світлана СТУПЧУК



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область
42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671

E-mail: s_radanik@ukr.net web: <https://nikolaevka.rada.today> Код ЄДРПОУ 04391434

28.07.2025 № *2494*/02-40

На № 1/01-17 від 20.06.2025

**КЗ «Центр культури і дозвілля»
Миколаївської сільської ради**

**Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору**

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради повідомляє, що відповідно до статті 1 Порядку повідомної реєстрації галузових (міжгалузових) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 року № 115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 768 (далі – Порядок) зміни до колективного договору між роботодавцем (в особі директора КЗ «Центр культури і дозвілля») та трудовим колективом КЗ «Центр культури і дозвілля Миколаївської сільської ради на 2024-2029 роки зареєстровані 28.07.2025 року в реєстрі територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них за реєстровим № 46.

Одночасно звертаємо вашу увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку виконавчий комітет Миколаївської сільської ради, як реєструючий орган, оприлюднює на сайті сільської ради та щомісяця оновлює реєстр колективних договорів, змін та доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення договору у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).

Секретар ради

Вікторія НЕПІЙВОДА

*Отримано
від 30.07.25.*

Додаток №__ до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «Центр культури і дозвілля»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол зборів трудового колективу КЗ «Центр культури і дозвілля» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області № 1 від 20.06.25

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційну форму роботи працівників КЗ «Центр культури і дозвілля» Миколаївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення є додатком до Колективного договору та регламентує умови, порядок і організацію дистанційної форми роботи працівників КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного трудового законодавства України, зокрема ст. 60 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Дистанційна робота – це форма організації трудового процесу, при якій працівник виконує свої посадові обов'язки за місцем свого проживання або в іншому місці поза робочими приміщеннями роботодавця, із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

2. Умови та порядок запровадження дистанційної роботи

2.1. Працівник може бути переведений на дистанційну форму роботи:

за власною ініціативою на підставі письмової заяви;

за ініціативою роботодавця у випадках, передбачених законодавством (наприклад, загроза життю та здоров'ю, надзвичайні ситуації, бойові дії).

2.2. Перехід на дистанційну роботу оформлюється:

наказом Т.в.о директора КЗ «Центр культури і дозвілля»;

та/або додатковою угодою до трудового договору (у разі тривалого періоду дистанційної роботи).

2.3. У разі дистанційної роботи працівник зберігає всі трудові права та гарантії, передбачені чинним законодавством і Колективним договором.

3. Організація роботи, контроль і звітність

3.1. Працівник на дистанційній формі роботи:

самостійно планує робочий час, якщо інше не встановлено директором;

регулярно звітує про виконану роботу (у формі, визначеній адміністрацією);

підтримує постійний зв'язок з директором (через електронну пошту, месенджери, телефон тощо).

3.2. Директор має право контролювати хід виконання завдань та якість роботи дистанційного працівника.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Працівник має право на:

оплату праці відповідно до умов трудового договору;

належні умови праці в дистанційній формі;

захист персональних даних;

повагу до особистого часу поза межами робочого графіку.

4.2. Працівник зобов'язаний:

виконувати обов'язки, визначені посадовою інструкцією;

дотримуватись встановлених термінів виконання завдань;

забезпечувати конфіденційність службової інформації;

підтримувати зв'язок з роботодавцем у робочий час.

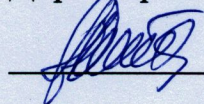
5. Заключні положення

5.1. Це Положення є невід'ємною частиною Колективного договору і діє на період його чинності.

5.2. Усі працівники, переведені на дистанційну форму роботи, ознайомлюються з Положенням під підпис.

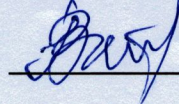
5.3. У разі змін у законодавстві або виробничій необхідності, Положення може бути переглянуте за згодою сторін Колективного договору.

Директор КЗ «Центр культури і дозвілля»



С. Ступчук

Уповноважена ПК



В. Іванченко



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КЗ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ»**

Протокол № 1

**загальних зборів трудового колективу КЗ «Центр культури і дозвілля» Миколаївської
сільської ради Сумського району Сумської області**

20 червня 2025 р.

с.Северинівка

Присутні: трудовий колектив КЗ «Центр культури і дозвілля» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області в кількості 7 чоловік.

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря засідання загальних зборів трудового колективу КЗ «Центр культури і дозвілля».
2. Розгляд та затвердження додатку до Колективного договору - Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

Слухали:

1. Т.в.о. директора КЗ «Центр культури і дозвілля» Світлану Анатоліївну Ступчук, яка запропонувала обрати головою засідання загальних зборів трудового колективу директора Кровненького сільського будинку культури-філії - Пархоменко Катерину Григорівну, секретарем - директора Руднівського сільського клубу-філії Товстенко Валентину Іванівну.

За дану пропозицію проголосовано одноголосно.

2.Т.в.о директора КЗ «Центр культури і дозвілля» Світлану Анатоліївну Ступчук, яка запропонувала текст Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, опрацьованого згідно чинного законодавства, внесла пропозицію затвердити Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області рішенням зборів та неухильно його виконувати .

За дану пропозицію проголосовано одноголосно

3. Директор Кекинського сільського клубу-філії, Оксана Валодимирівна Рябуха уповноважена представниця трудового колективу, яка відмітила, що Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області розроблено відповідно до чинного законодавства та враховує законні права та інтереси трудового колективу, запропонувала затвердити Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Центр Культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області рішенням зборів та неухильно виконувати його.

За дану пропозицію проголосовано одноголосно.

Вирішили:

1. Обрати головою засідання загальних зборів трудового колективу Пархоменко Катерину Григорівну, секретарем засідання загальних зборів трудового колективу Товстенко Валентину Іванівну.

2. Затвердити Положення про дистанційну форму роботи в КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філіях Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

4. Подати Положення про дистанційну форму роботи КЗ «Центр культури і дозвілля» та його філій Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на проведенняповідомної реєстрації.

Голова

Катерина ПАРХОМЕНКО

Секретар

Валентина ТОВСТЕНКО

Присутні :

1. Ступчук С.А.

2. Іванченко В.О.

3. Амухова Л.П.

4. Пархоменко К.Т.

5. Андріачова Л.Л.

6. Товстечко В.І.

7. Габуха О.В.

